


Утверждено
Директор МКУ «Центр
земельных ресурсов ЯМР»

М.И. Антипов
«06» июля 2020 года

Отчет об исполнении плана
противодействия коррупции МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» за I-ое полугодие 2020 г.

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Антикоррупционный мониторинг				
1.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции	06 апреля за I квартал; 03 июля За II квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Протокол комиссии
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	до 06.07.2020	Председатель комиссии, члены комиссии, по противодействию коррупции	Проведен анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МКУ «ЦЗР ЯМР». В связи со структур- ными изменениями в МКУ «ЦЗР ЯМР»,

1	2	3	4	5
<p>1.3. Разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Проводится на еженедельных совещаниях в учреждении</p>	
<p>1.4. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Протоколы комиссий</p>	
<p>1.5. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов</p>	<p>Не поступало</p>	
<p>1.6. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Не выявлено</p>	

1	2	3	4	5
<p>мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>				
<p>1.7. Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Не выявлено</p>	
<p>1.8. Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Не поступало</p>	
<p>1.9. Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения</p>	<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>публикаций о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не было</p>	
<p>1.10. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения: - проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения;</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Протоколы комиссий</p>	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение контроля за ходом исполнения Плана противодействия коррупции на 2020 г; - обеспечение контроля за регулярной подготовкой отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении; - рассмотреть вопрос о применении поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции (при наличии экономии денежных средств). 	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>I квартал</p>		

2. Анतिकоррупционное просвещение и образование

2.1.	Организовано антикоррупционное просвещение работников учреждения (брошюры, самопросвещение, стенды, проведение совещаний)	В течение года	Директор, Председатель комиссии	брошюры, самопросвещение, проведение совещаний
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	брошюры, самопросвещение, проведение совещаний
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	проведение совещаний, беседы
2.4.	Направить на переподготовку и повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	до 31.12.2020	Директор	самопросвещение, проведение совещаний

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Анतिकоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	системный администратор	выполнено
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено

4. Взаимодействие с

правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Участие учреждения во взаимодействиях с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии, по противодействию коррупции	Не поступало
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик	по мере поступления обращений	Председатель комиссии, секретарь комиссии, по противодействию	Не поступало

1	2	3	4	5
			коррупции	
4.3.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии	Не проводилось
4.4.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не поступало

5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства

5.1.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности в целях противодействия коррупционным проявлениям при исполнении государственных функций и оказании государственных услуг	06 апреля 2020 за I квартал, 03 июля 2020 за II квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Протоколы комиссии
5.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	06 апреля 2020г. за I квартал; 03 июля 2020г. за II квартал;	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Протоколы комиссии
5.3.	Организация работы по соблюдению ограничений,	в течение года	Председатель комиссии по	Проводится в соответствии с

1	2	3	4	5
	касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка		противодействию коррупции	Регламентом обмена подарками

6. Иные меры по противодействию коррупции

6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Протоколы комиссии
6.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2019 год	до 20 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	Выполнено
6.3.	Разработка и утверждения плана противодействия коррупции на 2020 год	Ежегодно, до 20 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции	План противодействия коррупции утвержден директором учреждения 15.01.2020г.
6.4.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за I полугодие 2020 года	до 20 июля	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	Выполнено
6.5.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор	Еженедельные совещания

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the collected information.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It describes how the organization leverages the insights gained from data analysis to inform strategic planning and operational decisions, leading to improved performance and efficiency.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and risks associated with data management and analysis. It discusses the importance of data security, privacy, and compliance with relevant regulations, and provides strategies to mitigate these risks effectively.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the significance of a robust data management framework and encourages the organization to continue refining its data practices to stay competitive in the market.